

Deze helptekst is bedoeld voor deelnemers van Brabant Cloud die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Hierin wordt stap voor stap uitgelegd hoe je aan de slag kunt met het opschonen van gegevens binnen een specifiek veld, zoals het onderwerpenveld. Het correct opschonen van data is essentieel om de vindbaarheid en consistentie van de collectiegegevens te verbeteren.

### Analyse

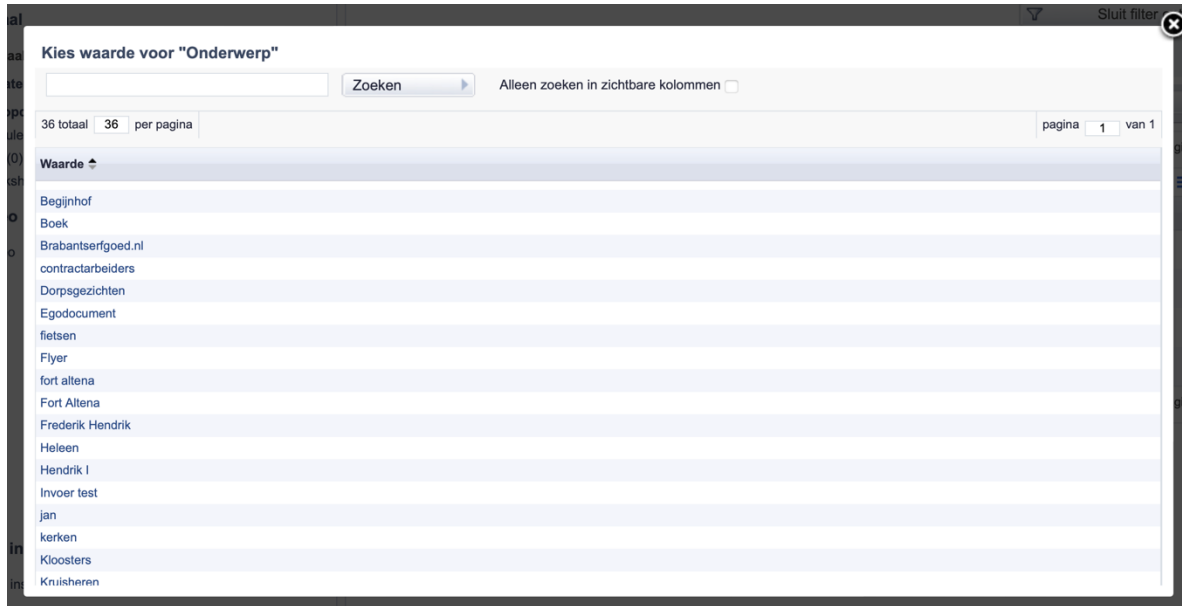
Voordat je aan de slag kunt gaan met het opschonen van data is het belangrijk dat je inzicht krijgt in de informatie die in het veld waarmee je aan de slag wilt gaan. Zo weet je wat je op moet gaan schonen en of het zich alleen richt op typefoutjes en spelfoutjes of dat je ook intern wellicht in overleg moet over het gebruik en de inhoud.

1. Log in met je account bij Memorix Maior
2. Ga naar Collectiebeheer
3. Klik op de entiteit waarvan je het onderwerpenveld wilt opschonen.
4. Open de filteropties en vul deze als volgt in:

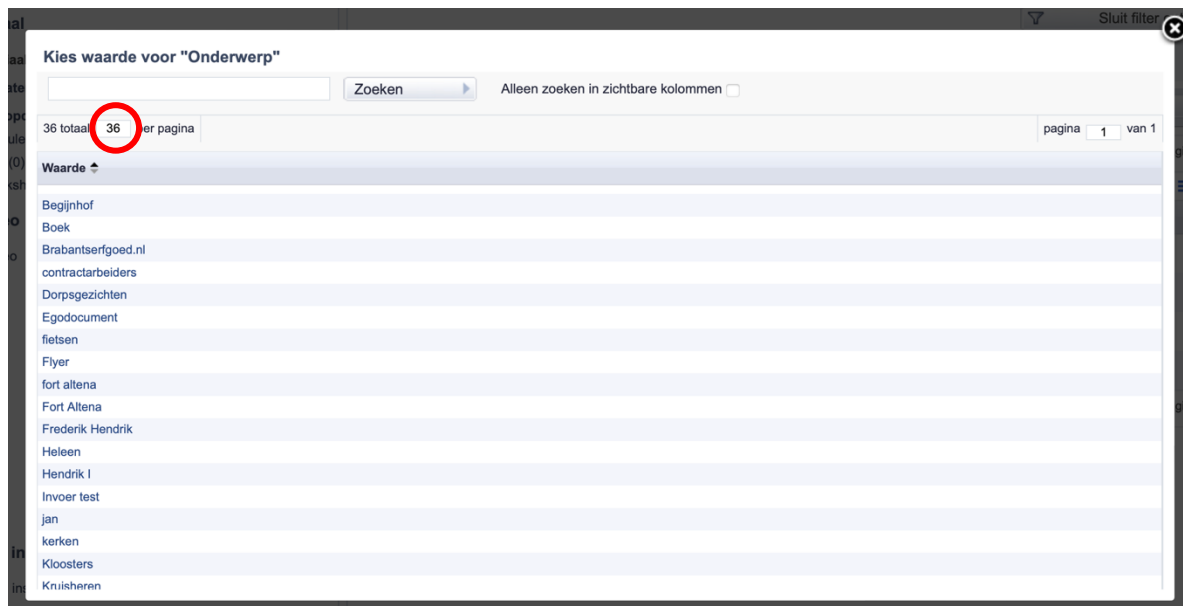


5. Open vervolgens de keuzelijst door op de vier streepjes te klikken aan de rechterzijde (zie de rode cirkel hierboven).

6. Wanneer je op de keuzelijst hebt geklikt verschijnt er een scherm (zie de afbeelding hieronder). Hier vind je een overzicht van alle keuzes binnen dit veld. Je kunt de zoekbalk gebruiken als je op zoek bent naar een specifieke term.



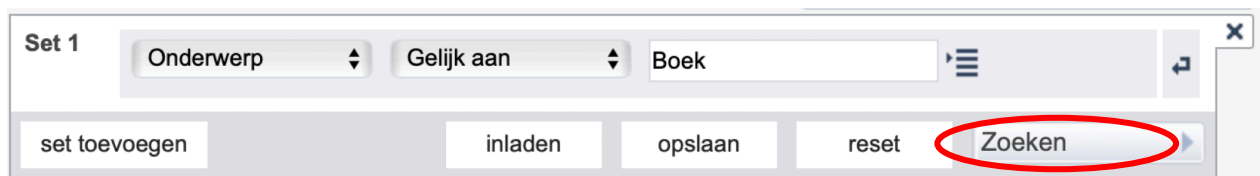
7. Bekijk de keuzelijst. Staan hier fouten in? Het kan zijn dat je het weergave aantal moet veranderen om het volledige overzicht te bekijken. Dit doe je door links bovenin in het witte vakje een ander aantal te typen en vervolgens op enter te klikken (zie de rode cirkel hieronder).



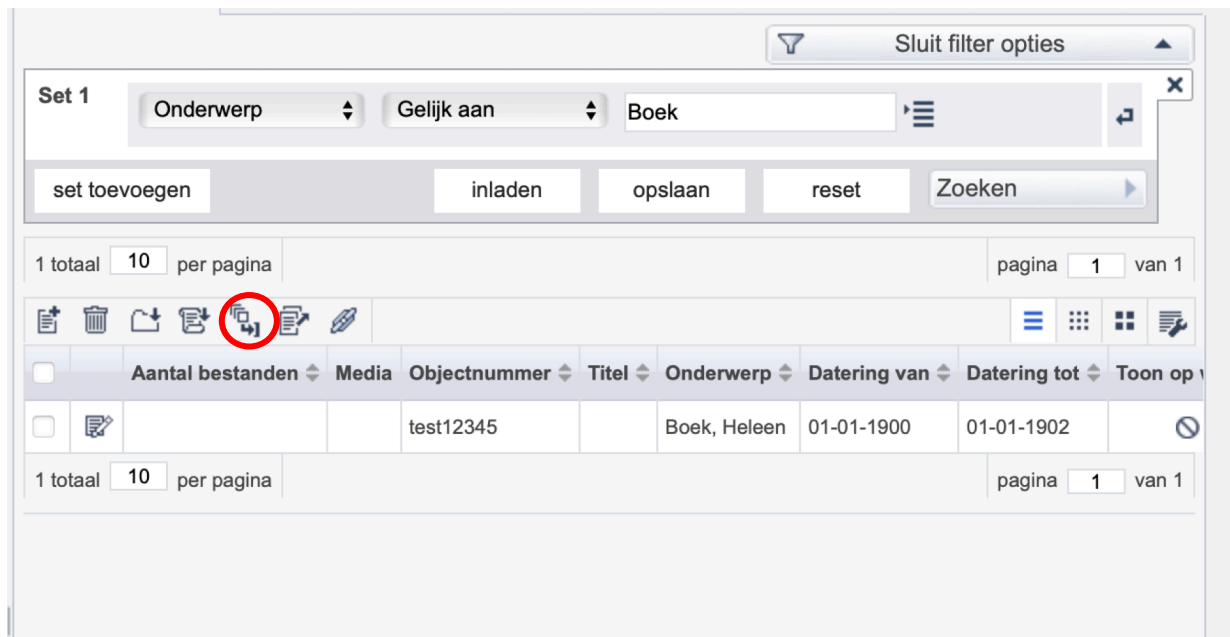
### Aan de slag!

Nu we een idee hebben van de termen die in de keuzelijst staan kunnen we aan de slag met het opschonen van deze data.

1. Selecteer in de keuzelijst het onderwerp dat aangepast moet worden. Als het goed is verschijnt deze nu in de filterbalk.
2. Klik vervolgens op zoeken, dan krijg je alle records te zien waar dit onderwerp is ingevuld.



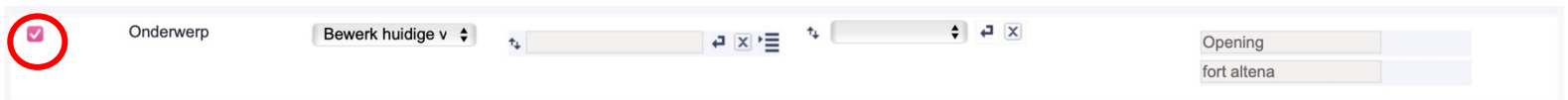
3. Nu de gewenste records verschijnen kunnen we met de bulktool aan de slag. Klik op de bulktool.



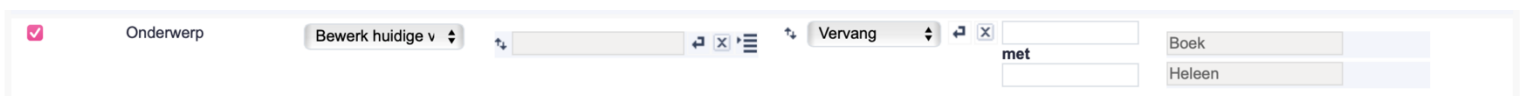
4. Kies in het venster dat er verschijnt voor alle resultaten (Dit doe je alleen als je gefilterd hebt op een bepaalde waarde. Je kunt er ook voor kiezen om de records te selecteren die je specifiek wilt aanpassen) en klik op volgende.



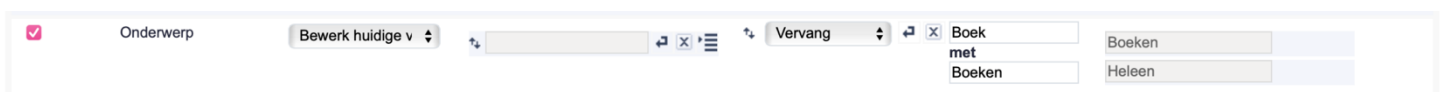
5. Nu komen we in het venster van de bulktool. Selecteer hier het vakje voor het veld dat je wilt aanpassen (Zie het voorbeeld met het veld onderwerp hieronder. De rode cirkel staat om het vakje dat aangeeft dat dit veld is geselecteerd).



6. Wil je een onderwerp verbeteren/aanpassen vul dan de regel als volgt in. Eerste regel 'Bewerk huidige waarde' en de derde regel kies je voor 'Vervang':



7. Wil je bijvoorbeeld Boek vervangen in Boeken dan vul je de regel als volgt in. Vervolgens klik je ergens in het scherm, zodat je bewerking geladen wordt:

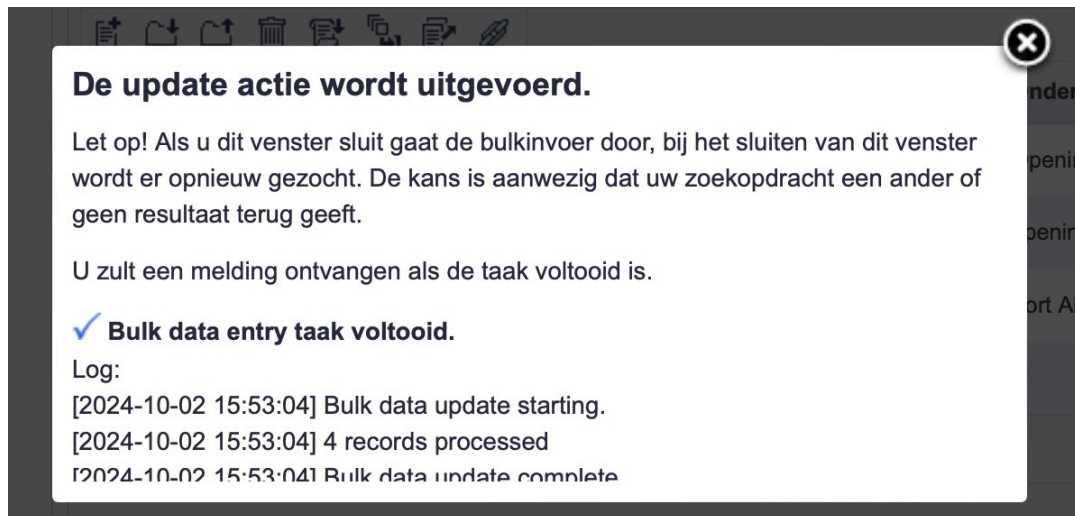


In de grijze regels achterin zie je dat Boek veranderd is in Boeken. Hier kun je controleren of wat je doet ook het gewenste resultaat geeft.

8. Ben je tevreden met de aanpassing die je hebt gedaan? Scroll dan helemaal naar beneden en klik dan op de knop 'Voltooien'.



De Bulktool gaat vervolgens aan de slag om jouw aanpassing(en) toe te passen op de geselecteerde records. De voortgang zie je in het volgende scherm:



Dit venster kun je vervolgens sluiten door rechts bovenin op het kruisje te klikken. Nu is je opschoonactie met de bulkinvoertool helemaal klaar!